



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO**  
SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
**"G. PITRE - A. MANZONI"**  
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 03/03/2022

All'Albo  
Ad Amministrazione trasparente  
Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20  
Agli atti del PON  
All'Assistente Amministrativo Galante Elena Marcela

Oggetto: Decreto di nomina "Assistente Amministrativo" interno di supporto per la realizzazione del progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-244 – Codice CUP: H29J21006620006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;  
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;  
VISTO il Programma Annuale;  
VISTO il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;  
VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola;  
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e il D.A 7756/2018;  
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
VISTO l’Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.  
VISTA la delibera n. 19 del 5 ottobre 2021 del Collegio Docenti di adesione all’Avviso pubblico m\_pi 28966 del 6 settembre 2021;  
VISTA la delibera n. 87 del 6 ottobre 2021 del Consiglio di Istituto di adesione all’Avviso pubblico m\_pi 28966 del 6 settembre 2021;  
VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
VISTO il Piano presentato, candidatura n. 1064317, protocollato al n. 5552 del 11/09/2021;  
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;  
VISTA la formale autorizzazione del progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera Ministero dell’Istruzione Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021, codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-244 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”  
VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
VISTA la notaUSR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;  
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;  
VISTA la nota prot. 8241 del 23/11/2021 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

VISTO il proprio Decreto prot. 9727 del 28/12/2021 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 129/2018, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma di euro 43.094,31 alle Entrate Aggregato 02 Finanziamenti dall'Unione Europea - Voce 02 Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR) Sottovoce 5 Pon Per La Scuola (Fers) React Eu 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-244;

VISTO il proprio Decreto Prot. 440 del 17/01/2022 di conferimento di incarico a se stessa di RUP del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. 444 del 17/01/2022 di conferimento a se stessa dell'incarico di Direzione e coordinamento per il progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto Prot. 493 del 18/01/2022 di conferimento al DSGA dell'incarico di coordinamento amministrativo del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto Prot. 537 del 19/01/2022 di avvio delle procedure per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che il bene pubblico da tutelare è la realizzazione dei servizi essenziali costituzionalmente garantiti del diritto all'istruzione e l'arricchimento dell'offerta formativa;

RILEVATA la necessità di avvalersi del supporto di un assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio Avviso Prot. 497 del 18/01/2022 finalizzato al reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alle attività nell'ambito del PON citato in oggetto;

VISTA la candidatura pervenuta;

VISTO il provvedimento di nomina Prot. 929 del 31/01/2022 della Commissione per la valutazione delle domande CONSIDERATA la graduatoria definitiva prot. n. 1478 del 11/02/2022;

VISTO il verbale n. 1 del 01/02/2021 della Commissione per la valutazione delle domande;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. 1073 del 03/02/2022;

PRESO ATTO che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria, entro i termini previsti;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. 1477 del 11/02/2022;

PRESO ATTO della regolarità della procedura

### Dispone

Il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo di supporto per la realizzazione del progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-244 - Codice CUP: H29J21006620006

all'assistente amministrativo Galante Elena Marcela, nata a Buenos Aires il 16/10/1964 - Cod. Fisc. GLNLMR64R56Z404Y.

La prestazione professionale del Personale ATA dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore

di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate (timbrature e registro). L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

### **Compiti**

L'Assistente Amministrativo dovrà supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere, per quanto di competenza, all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

### **Compenso**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso: € 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 6 ore.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Il progetto verrà espletato durante l'anno scolastico 2021-22.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore prof.ssa Elvira Mulè con sede in Castellammare del Golfo in via Kennedy, 37.

### **Avvertenze Finali**

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Elvira Mulè. Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il RUP Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Elvira Mulè*