



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIUSEPPE PITRÈ"
ad Indirizzo Musicale

Regolamento di istituto sulle procedure in caso di sciopero

ai sensi dell'art. 3, comma 3, dell'Accordo del 2 del dicembre 2020 sottoscritto dall'ARAN e dalle OO.SS. rappresentative relativo alle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali siglato in data 10 febbraio 2021,

EMANA

il presente Regolamento di applicazione del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 3, comma 3, dell'Accordo del 2 del dicembre 2020.

ARTICOLO 1

Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;
- c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo

di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ARTICOLO 2

Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 e qualora tutto il personale aderisca allo sciopero, le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020 e i relativi criteri di individuazione, come di seguito indicato:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docenti ATA: 1 Assistente amministrativo in ciascuna sede associata o punto di erogazione; 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso in ciascuna sede associata
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	2 collaboratori scolastici
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ	FIGURE PROFESSIONALI
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 DSGA o assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

ARTICOLO 3

Personale in servizio

Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 dell'art.3 dell'Accordo, i nominativi del personale in servizio presso le varie sedi dell'Istituto Comprensivo Pitre Manzoni da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati. I nominativi sono individuati prioritariamente tra il personale che non dichiara la sua adesione allo sciopero e comunque tra il personale in servizio, seguendo i seguenti criteri:

- volontarietà
- rotazione (o sorteggio, effettuato alla presenza della RSU).

ARTICOLO 4

Scrutini ed esami

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituto coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinati:

- a) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- b) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

ARTICOLO 5

Comunicazione al personale di proclamazione dello sciopero

In occasione di ogni sciopero, non appena avuta notizia della proclamazione, il Dirigente scolastico invita, tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto, tutto il personale a comunicare in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e fa fede ai fini della trattenuta stipendiale.

L'acquisizione delle dichiarazioni del personale avviene con le seguenti modalità: risposta a modulo della G Suite di Istituto (successivamente risposta tramite bacheca del registro elettronico) e, in caso di impossibilità a compilare, e-mail all'indirizzo di posta istituzionale della scuola. L'assenza di comunicazione da parte del personale sarà considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.

ARTICOLO 6

Comunicazione alle famiglie

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, il Dirigente scolastico, almeno 5 giorni prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, comunica alle famiglie, tramite circolare pubblicata sul sito e sulla bacheca del registro elettronico, le seguenti informazioni:

- Organizzazioni sindacali che hanno indetto lo sciopero;
- Data, durata e personale interessato;
- Motivazioni;
- Rappresentatività a livello nazionale;
- Percentuali di voto ottenute nelle ultime elezioni delle RSU nella istituzione scolastica;
- Percentuali di adesione registrate nei precedenti scioperi nella istituzione scolastica;

Sulla base delle comunicazioni di cui al paragrafo precedente, il Dirigente scolastico informa le famiglie delle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso alle attività didattiche, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio, modalità utilizzate per informare le famiglie delle eventuali determinazioni assunte il giorno dello sciopero).

ARTICOLO 7

Sciopero del Dirigente scolastico

Nel caso di scioperi che coinvolgono anche la dirigenza scolastica, il Dirigente scolastico che intende aderire allo sciopero rende nota la sua adesione con adeguato preavviso, comunicando che le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte dal/dai Collaboratore/i del Dirigente scolastico indicati nell'ordine e, in caso di sciopero o assenza di entrambi, dal docente in servizio più anziano di età.

Nella comunicazione indica l'obbligo per il soggetto incaricato della sostituzione di effettuare entro la data dello sciopero la rilevazione dei dati relativi allo sciopero indicati dall'art. 3, comma 6, dell'Accordo, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo addetto alla rilevazione, se presente, o attraverso le istruzioni ricevute.

ARTICOLO 8

Adempimenti del personale in servizio

Il personale della scuola che non aderisce allo sciopero sarà presente in servizio secondo il turno di lavoro previsto in quella giornata. In caso di riorganizzazione dell'orario scolastico, il personale seguirà le indicazioni fornite dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto. In nessun caso il personale potrà sostituire colleghi assenti per sciopero. In caso di necessità dovrà assicurare la vigilanza ai minori non custoditi presenti nella sede.

ARTICOLO 9

Pubblicità

La pubblicità al presente regolamento sarà assicurata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Accordo, il presente Regolamento sarà oggetto di informativa alle OO.SS.