



	 <b>ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO</b> SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PITRE' - A. MANZONI" <b>ad Indirizzo Musicale</b> Via Kennedy, 37 - Tel.0924/31948 Fax 0924/35892 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 BUSETO PALIZZOLO (TP) Tel. 0923/852239 FAX 0923/852239 <b>C.F.80005050812 - C.U. UFC904</b> e mail: <a href="mailto:tpic814007@istruzione.it">tpic814007@istruzione.it</a> - <a href="mailto:tpic814007@pec.istruzione.it">tpic814007@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.pitremanzoni.edu.it">www.pitremanzoni.edu.it</a>	
---	---	---

Al D.S.G.A.  
Albo Pretorio on-line - Sito web  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sito web

### LETTERA DI INCARICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495** - Codice CUP: H23D21000580001.

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 17656 relativa al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità) **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495**, per l’importo complessivo autorizzato di **€ 99.870,30**;

**VISTO** il decreto prot. N. 4667 del 01/07/2021 di nomina del DSGA;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche dei bandi ed incarichi al personale; delle lettere d’invito, della gestione dei preventivi, e conseguente acquisizione dei beni e servizi nonché della gestione amministrativo-contabile

e della GPU nella piattaforma informatica

### dispone

di conferire al Dr. **Giuseppe Frosina**, D.S.G.A. in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, *in quanto figura direttiva unica, chiamata per il profilo professionale svolto a curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola*, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del predetto progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495**.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, di tutte le attività amministrativo-contabili attinenti la realizzazione del progetto ed in particolare dovrà gestire e coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ Importo commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per un massimo di n. 200 ore, al costo unitario di € 18,50/ora lordo Stato così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e nell'ambito della quota prevista per la gestione delle predette attività all'interno del progetto.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno accertata l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Pitrè – Manzoni" (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè